



Comune di TORRI in Sabina
Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 - CAP 02049
tel. 0765/62004 - fax 0765/62012
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

AREA: SDAP

GESTIONE P.E.G. - ESERCIZIO 2013

DETERMINA N. 111

DATA 30/12/2013

OGGETTO: Liquidazione Fatt. 733/2013
DITA CENTRO COPIE DI UMANI CRISTIANO

CIG n. _____ del _____

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

VISTO, si attesta:

- La regolarità contabile, ai sensi dell'art. ART.49, D.LGS.267/2000 come sostituito dall'art.3, comma 1, lett.a) del D.L. 10/10/2012 n.174;
- la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs.267/2000, dei sottoelencati impegni:

| Intervento..... | Cap. P.E.G..... | Impegno/anno | Subimpegno | Liquidazione |
|-------------------|-----------------|----------------|--------------|--------------|
| <u>1.05.02.03</u> | <u>750/4</u> | <u>342/09</u> | <u>12/09</u> | <u>15</u> |
| <u>1.05.02.05</u> | <u>750/4</u> | <u>1038/12</u> | | <u>16</u> |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

TORRI in Sabina, li 30.12.2013

IL RESP. DELL'AREA
Tiziana SERENA

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Copia verrà affissa all'Albo Pretorio il 16.01.2014 ai sensi e per gli effetti dell'art.124, 1° comma del D.Lgs.18/8/2000, n.267 per 15 gg. consecutivi.

Torri in Sabina, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI gli artt.3,13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

DATO ATTO con deliberazione di C.C.n.11 del 25/3/2013 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;

- che con deliberazione di G.C.n.47 del 16/04/2013 è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio finanziario 2013, ed attribuite le risorse ai responsabile delle aree;

VISTO il D.Lgs.18/8/2000, n.267;

VISTO il D.Lgs. 12/4/2006, n.170;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi:

VISTO il provvedimento del Sindaco in data _____ prot. n. _____ con il quale è stato nominato il responsabile dell'ufficio e dei servizi dell'area amm.vo- contabile;

VISTA la propria determinazione n. _____ del _____ 3 con la quale è stata affidata alla ditta _____ di _____ la fornitura di _____;

VISTA/E La/e fattura/e:

- n. 733/2013 del 27/11/2013 di € 165,00 I.V.A. 22 compresa;
 - n. _____ del _____ di € _____ I.V.A. _____ compresa;
 - n. _____ del _____ di € _____ I.V.A. _____ compresa;
- relative a _____;

PRESO ATTO che la spesa sostenuta rientra nei limiti dell'impegno assunto;

RITENUTO di procedere alla liquidazione della stessa;

- Visto l'art. 125 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163;
- Visto il D.P.R. 05.10.2010, n. 207;
- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune;
- Vista la Legge 07.08.1990, n. 241;
- Visto il bilancio del corrente esercizio;

DETERMINA

- 1) - di liquidare in favore della ditta CENTRO COPIE UMANI C. di Poggio Mirteto la somma di € 165,00 a saldo della/e fattura/e;
- n. 733/2013 del 27/11/2013 di € 165,00 I.V.A. 22 compresa;
 - n. _____ del _____ di € _____ I.V.A. _____ compresa;
 - n. _____ del _____ di € _____ I.V.A. _____ compresa;
- relative a _____;
- 2) - di imputare la spesa come segue:
- quanto ad € 165,00 in conto all'intervento 1.05.02.05 P.E.G. 160/4 ;
 - quanto ad € _____ in conto all'intervento _____ P.E.G. _____ ;
 - quanto ad € _____ in conto all'intervento _____ P.E.G. _____ ;
- 3) - la presente determinazione viene trasmessa all'ufficio di ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- 4) - di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Juan Pollelli