

Comune di TORRI in Sabina

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 – CAP 02049
tel. 0765/62004 – fax 0765/62012
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

AREA _AMM.VO - CONTABILE_

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 111 del 06 / 10 / 2014

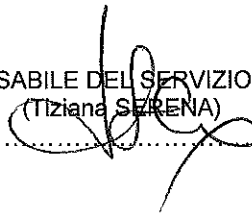
OGGETTO : MANUTENZIONE SOFTWARE – IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014.

CIG ZBE1116DDA

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TORRI in Sabina, li 06/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Tiziana SERENA)



EMESSI MANDATI : n. del

n. del

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li 09-10-2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI gli artt.3,13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

DATO ATTO con deliberazione di C.C.n.17 del 07/07/2014 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;
- che con deliberazione di G.C.n.82 del 07/07/2014 è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2014;

VISTO il D.Lgs.18/8/2000, n.267;

VISTO il D.Lgs. 12/4/2006, n.170;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi:

VISTO il provvedimento del Sindaco in data 03/06/2011 prot. n.3560 con il quale è stato nominato il responsabile dell'ufficio e dei servizi

DATO ATTO che con deliberazione di G.C.n.6 dell'11/2/2012 veniva approvata l'offerta economica presentata dalla ditta T. & P Soluzioni Informatiche s.r.l. di Montopoli in Sabina per la gestione delle procedure software dei servizi comunali con il canone annuale di € 5.000,00 oltre I.V.A. e canone bloccato per il triennio 2012-2014;

DATO ATTO che la stessa ha sempre adempiuto con precisione, attenzione e celerità sita alle richieste di questo Ente che all'aggiornamento delle procedure alle normative legislative;

RITENUTO dover provvedere all'impegno di spesa per il corrente anno;

D E T E R M I N A

1. impegnare in favore della ditta T & P Soluzioni Informatiche s.r.l. di Montopoli in Sabina la somma di € 5.000,00 oltre I.V.A. quale canone annuale per il servizio di assistenza e manutenzione software in ottemperanza a quanto disposto con deliberazione di G.C.n.6/2012.
2. di imputare la spesa ammontante complessivamente ad € 3.630,00 all'intervento 1.01.03.03 al cap. P.E.G. 152/02 del bilancio c.a. *1709/2014*

IL RESP. DELL'AREA
Iliziana SERENA