



# Comune di TORRI in Sabina

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 - CAP 02049  
tel. 0765/62004 - fax 0765/62012  
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

**AREA AFFARI GENERALI – SERV.DEMOGRAFICO – ATT.PRODUTTIVE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**n. 91 del 31/12/2014**

**OGGETTO : RIMBORSO ALL'ECONOMO PER SPESE ANTICIPATE**  
**2° SEMESTRE 2014-PERIODO 1/7/2014-31/12/2014**

CIG \_\_\_\_\_

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TORRI in Sabina, li 31.12.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Fliziana SERENA)

EMESSI MANDATI : n. .... del .....

n. .... del .....

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li \_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

**VISTO** lo Statuto Comunale;  
**VISTI** gli artt.3,13 e segg. del D.Lgs.29/1993;  
**DATO ATTO** che con deliberazione do C.C. n. 17 del 07/07/2014 è stato approvato il bilancio di previsione per 'esercizio finanziario 2014;  
-**CHE** con deliberazione do G.C. n. 82 del 07/07/2014 è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2014;  
**VISTO** il D.Lgs 18/08/2000 n. 267;  
**VISTO** il D.Lgs 12/04/2006 n. 170;  
**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità;  
**VISTO** l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;  
**VISTO** l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi:  
**VISTO** il provvedimento del Sindaco in data 03/06/2011 prot. n.3560 con il quale è stato nominato il responsabile dell'ufficio e dei servizi

**PREMESSO** che l'economista comunale sig.ra Luciana POLLETTI è chiamata ad anticipare somme per effettuare piccole spese per i servizi dell'Ente;  
-che allo stesso è concessa all'inizio dell'anno un'anticipazione pari ad € 4.131,65;  
**VISTI** i prospetti di liquidazione redatti dall'economista comunale al 31/12/2014 relativi alle somme dallo stesso anticipate nel corso dell'anno per le quali chiede il relativo rimborso;  
**RITENUTO** pertanto dover provvedere al rimborso di quanto anticipato dall'economista per il 2° semestre 2014;

## DETERMINA

1. di rimborsare all'economista comunale la complessiva somma di € 789,69 per altrettante anticipate per i servizi comunali effettuate dal 01/07/2014 al 31/12/2014, con imputazione sui capitoli appresso elencati:
  - quanto ad € 251,85 in conto al P.E.G. 274/02
  - quanto ad € 150,00 in conto al P.E.G. 582/3
  - quanto ad € 110,00 in conto al P.E.G. 750
  - quanto ad € 277,84 in conto al P.E.G. 1320

IL RESP.DELL'AREA

Luciana POLLETTI  
