



**Comune di TORRI in Sabina**  
Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 - CAP 02049  
tel. 0765/62004 - fax 0765/62012  
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

**SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO**

determinazione del responsabile dei servizi tecnici n. **83** del **22.09.2015**

**OGGETTO :** liquidazione fattura n. 1  
lavori di manutenzione ordinaria  
veicolo – FIAT PUNTO - targa BT365RZ  
**Autofficina di MANCINI Massimo – TORRI in Sabina (RI)**

**Aut. n. 22/011/2015 del 22/09/2015**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.  
Si attesta la copertura finanziaria della spesa di € **168,36**..... con imputazione  
Sull' intervento 1.01.05.03 PEG 224/156/2 Bilancio 2014 impegno 844

TORRI in Sabina, li 22-9-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Tiziana SERENA)

EMESSI MANDATI : n. ....del .....  
n. .... del .....

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li 02.10.2015

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dato atto che con deliberazione di C.C. n. 22 del 01.09.2015 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;
- che con deliberazione di G.C. n. 85 del 01.09.2015 è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2015;
- visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- visto l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- vista la deliberazione di G.M. n. 01 del 11.01.2012 con la quale è stato nominato il geom. RONCARA' Luciano responsabile unico del procedimento per la realizzazione di lavori pubblici ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.;
- visto il provvedimento del Sindaco in data 11.01.2012 prot. n. 228 con il quale è stato nominato il responsabile dei servizi tecnici;
- vista la propria determinazione n. 103 del 17.09.2014 con la quale è stata autorizzata l'Autofficina di MANCINI Massimo, con sede in Voc. Sant'Egidio n.s.n.c. – 02049 TORRI in Sabina (RI) – ad eseguire lavori di manutenzione ordinaria quali il cambio dell'olio motore, liquido antigelo, cambio filtro dell'olio, sostituzione n. 1 lampada H7 e smontaggio coppa dell'olio con relativa pulizia dell'automezzo FIAT PUNTO targato BT365RZ di proprietà di questo ente;
- vista la fattura n. 01 del 08.05.2015 rimessa dalla suindicata ditta in data 11.05.2015 al n. 2636 di prot. dell'importo di € 138,00 oltre € 30,36 per I.V.A. 22% così complessivi € 168,36;
- preso atto che la spesa sostenuta rientra nei limiti dell'impegno assunto;
- ritenuto di procedere alla liquidazione della stessa;
- Visto l'art. 125 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163;
- Visto il D.P.R. 05.10.2010, n. 207;
- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune:

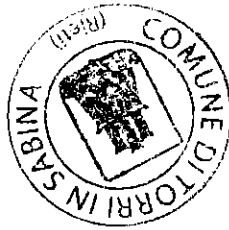
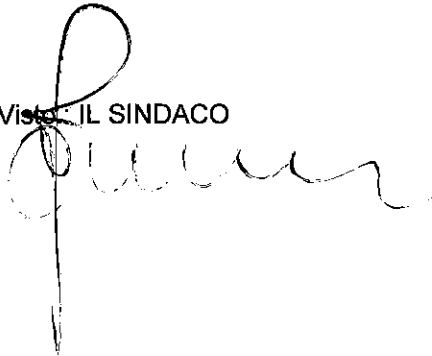
## DETERMINA

- 1) - di liquidare all'Autofficina di MANCINI Massimo con sede in Voc. Sant'Egidio n.s.n.c. – 02049 TORRI in Sabina (RI) la fattura n.01 del 08.05.2015 di manutenzione ordinaria quali il cambio dell'olio motore, liquido antigelo, cambio filtro dell'olio, sostituzione n. 1 lampada H7 e smontaggio coppa dell'olio con relativa pulizia dell'automezzo FIAT PUNTO targato BT365RZ di proprietà di questo ente;
- 2) - di far fronte alla spesa di € 168,36 con imputazione all'intervento riportato in oggetto;
- 3) - la presente determinazione viene trasmessa all'ufficio di ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

4) - di dare atto che in relazione alla suindicata fattura avente per oggetto cessione di beni e/o prestazioni di servizio, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata direttamente all'erario da questo ente ai sensi dell'art. 1 comma 629 – Legge 190/2014 (*legge di stabilità per l'anno 2015*) disposizioni in materia di "split payment";

5) - di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;

Visto IL SINDACO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
-(geom. RONCARA' Luciano)

