



# Comune di TORRI in Sabina

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 – CAP 02049  
tel. 0765/62004 – fax 0765/62012  
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

## AREA AMM.VO - CONTABILE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 126 del **05/10/2015**

**OGGETTO :** IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA SOFTWARE DUP SEMPLIFICATO.  
AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA.

CIG. Z15165FE27

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.  
Si attesta la copertura finanziaria della spesa di € 305,00.

TORRI in Sabina, li 05/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Tiziana SERENA)

EMESSI MANDATI : n. ....del .....

n. ....del .....

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li 16-10-2015

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** gli artt.3,13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

**DATO ATTO** con deliberazione di C.C.n.22 del 01/09/2015 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

- che con deliberazione di G.C.n.85 del 01/09/2015 è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2015;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

**VISTO** l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi:

**VISTO** il provvedimento del Sindaco in data 03/06/2011 prot. n.3560 con il quale è stato nominato il responsabile dell'ufficio e dei servizi

**DATO ATTO** che necessita provvedere all'acquisto del seguente prodotto on line per gli uffici:

- SOFTWARE DUP SEMPLIFICATO PER COMUNI INF.5.000 ABITANTI;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della legge 27/12/2006.n.296 come modificato dal comma 149 della legge 24/12/2012, n.228 che testualmente dispone:

*"Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. (...);*

**DATO ATTO** che secondo il combinato disposto dell'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art.23-ter, del D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014, i comuni non capoluogo di provincia (a prescindere dal fatto se abbiano o meno una popolazione superiore a 10.000 abitanti) possono acquisire, anche dopo la data del 1° gennaio 2015, beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

**VERIFICATO CHE**, dalla consultazione dell'elenco prodotti, alla data odierna, i prodotti necessari sono stati reperiti sul MEPA dalla ditta GRAFICHE GASPARI s.r.l. al prezzo di € 250,00 oltre I.V.A.

**DATO ATTO** che:

- trattasi di acquisti di importo inferiore a 20.000,00 euro;

**VISTO** l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

**D E T E R M I N A**

1. di affidare alla ditta GRAFICHE GASPARI s.r.l. la fornitura del software compilazione DUP semplificato al costo di € 250,00 oltre IVA.
2. di impegnare in favore della ditta suddetta la spesa complessiva di € 305,00 sull'intervento – 1.01.02.02 - P.E.G.82/10;
3. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2015.
4. di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente:Z15165FE27.
5. di comunicare la presente determinazione alla ditta fornitrice.
6. Di dare atto che vengono rispettati i limiti di cui al comma 1 del citato art.163 nonché l'art.15 D.Lgs.12/4/2006, n.170.

IL RESP. AREA  
Tiziana SERBINA