



Comune di TORRI in Sabina
Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 – CAP 02049
tel. 0765/62004 – fax 0765/62012
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

AREA AMM.VO - CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
n. 152 del 18/12/2015

OGGETTO : FONDO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA' ANNO 2015.
LIQUIDAZIONE.

CIG _____

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TORRI in Sabina, li 18.12.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Tiziana SERENA)

EMESSI MANDATI : n. del
n. del

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li 22 01 - 2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI gli artt.3,13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

DATO ATTO con deliberazione di C.C.n.22 del 01/09/2015 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;
- che con deliberazione di G.C.n.85 del 01/09/2015 è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2015;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi:

VISTO il provvedimento del Sindaco in data 03/06/2011 prot. n.3560 con il quale è stato nominato il responsabile dell'ufficio e dei servizi;

VISTO il progetto per l'efficienza dei servizi e per l'utilizzo del fondo incentivante la produttività per l'anno 2015, recepito dalla delegazione trattante nella riunione del 22.04.2015 che determinava l'utilizzo del fondo per l'anno 2015 e le relative modalità di liquidazione e recepito ed approvato dalla G.C. con atto n.62 del 05/05/2015;

VISTA la relazione dell'ufficio tecnico con la quale dispone la liquidazione in favore dei dipendenti interessati la liquidazione del saldo sul progetto obiettivo approvato con la deliberazione succitata, stante l'avanzamento dei lavori eseguiti;

RITENUTO dover procedere alla liquidazione dell'indennità previste e dovute fino al 31/12/2015;

VISTO il bilancio per l'esercizio in corso;

VISTO il D.Lg.267/2000;

DETERMINA

- 1) Le premesse in narrativa fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di liquidare, in esecuzione degli accordi di cui alla riunione del 22/04/2015, recepiti con atto di G.C.n.62 del 05/05/2015, in favore dei dipendenti interessati le indennità previste per il periodo settembre - dicembre - agosto 2015 quali risultano dal prospetto allegato.

3) di imputare la spesa complessiva di € 4.451,65 sul bilancio c.a., come appresso indicato mentre le somme relative agli oneri riflessi a carico dell'Ente saranno imputate sui rispettivi capitoli del servizio interessato:

-quanto ad € 2.156,68 sull'intervento 1.01.02.01 – P.E.G.56/04 gestione competenza

-quanto ad € 1.300,00 sull'intervento 1.01.02.01 – P.E.G.56/08 gestione competenza.

IL RESP. AREA
Tiziana SERENA

