



# Comune di TORRI in Sabina

## Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 - CAP 02049  
tel. 0765/62004 - fax 0765/62012  
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

### AREA AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

n. 36 del 19.4.2016

OGGETTO : ELEZIONI COMUNALI DEL 05.06.2016  
Autorizzazione lavoro straordinario.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TORRI in Sabina, li 19.4.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Tiziana SERENA)

EMESSI MANDATI : n. .... del .....  
n. .... del .....

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li 16-05-2016

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** gli artt.3,13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

**VISTO** il D.M.Interno del 28/12/2015 con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2016 il termine per deliberare il bilancio di previsione per l'anno 2016;

**VISTO** l'art.163, comma 3 del D.Lgs.18/8/2000, n.267, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

**VISTO** inoltre il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", ed in particolare:

- l'articolo 11, commi 1 e 14, il quale dispone che a decorrere dall'esercizio 2016 le amministrazioni adottano i nuovi schemi di bilancio e di rendiconto di cui agli allegati 9 e 10 al medesimo decreto;

- l'articolo 11, comma 17, il quale prevede che "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2016 gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2015 – 2017 per l'annualità 2016, riclassificati secondo lo schema di cui all'allegato 9";

**RICHIAMATO** integralmente il punto 8 del Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, dedicato all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria, in base al quale nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio definitivamente approvato per l'esercizio a cui si riferisce la gestione. Pertanto per l'esercizio provvisorio 2016 assumono rilievo le previsioni contenute nel bilancio di previsione 2015-2017 – Annualità 2016, definitivamente approvato;

- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste;

- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

- sono gestite le previsioni del secondo esercizio del PEG dell'anno precedente e non operano le previsioni di cassa;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità;

**DATO ATTO** che con delibera di G.C.n. 10 del 26/01/2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio dell'esercizio 2016, predisposto, ai sensi del D.Lgs.n.118/2011, sulla base delle previsioni definitive dell'anno 2016 del bilancio pluriennale 2015-2017 definitivamente approvato;

**VISTO** l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

**VISTO** l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco in data 03/06/2011 prot. n.3560 con il quale è stato nominato il responsabile dell'ufficio e dei servizi;

Premesso che con Decreto della Prefettura di Rieti prot. 6916 del 13.4.2016, sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale in diversi Comuni della Provincia di Rieti tra cui anche il Comune di Torri in Sabina, da tenersi il giorno 05.06.2016;

Vista la delibera G.C. n. 41 del 19.4.2016;

Vista la propria precedente determina n. 35 in data odierna relativa alla costituzione dell'Ufficio elettorale comunale per il periodo dal 19.4.2016 al 10.6.2016;

Ritenuto dover autorizzare i dipendenti facenti parte dell'Ufficio suddetto ad effettuare lavoro straordinario per la prossima consultazione referendaria nella misura come di seguito indicata, per il periodo sopra specificato:

1) POLLETTI Luciana	Area AGSDAP	40
2) SERENA Tiziana	" " amm.contabile	40
3) IANNILLI Simona	" agsdap	40
4) RICOTTINI Aldo	" agsdap	20
5) INFANTE Caterina	" A,mm.contabile	20
6) BRUNI Alberto	" tecnica	20
7) FIORETTI Maurizio	" vigilanza	20
8) TOCCI Massimo	" tecnica	20
9) MATTIANGELI Luca	" "	20
10) MARIANI Loredana	" "	20
11) SALVATI Monica	" "	20

Vista la legislazione in materia;

Visto il bilancio per l'esercizio in corso, in fase di elaborazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

- Le premesse in narrativa sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di autorizzare l'effettuazione del lavoro straordinario al personale facente parte dell'Ufficio elettorale comunale per le elezioni Comunali del 05.6.2016, periodo dal 19.4.2016 al 10.6.2016 nelle misure a fianco di ciascuno segnate come segue:

POLLETTI Luciana	Area AGSDAP	40
SERENA Tiziana	" " amm.contabile	40
IANNILLI Simona	" agsdap	40
RICOTTINI Aldo	" agsdap	20
INFANTE Caterina	" A,mm.contabile	20
BRUNI Alberto	" tecnica	20
FIORETTI Maurizio	" vigilanza	20
TOCCI Massimo	" tecnica	20
MATTIANGELI Luca	" "	20
MARIANI Loredana	" "	20
SALVATI Monica	" "	20

-Di dare atto che la spesa complessiva non potrà superare €. 5.000,00;

-DI imputare la suddetta spesa sul cap. PEG 259

IL RESPONSABILE DELL'AREA SDAP

Luciana Polletti

