



**Comune di TORRI in Sabina**  
Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 -- CAP 02049  
tel. 0765/62004 -- fax 0765/62012  
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

**AREA AMM.VO-CONTABILE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**n.11 del 02/02/2018**

**OGGETTO :** LIQUIDAZIONE DI SPESA PER FORNITURA CARBURANTI AUTOMEZZI

**CIG ZE31E14714**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TORRI in Sabina, li 02/02/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Tiziana SERENA)

EMESSI MANDATI : n. ....del .....  
n. .... del .....

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li 7 02 2018

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** gli artt.3,13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

**VISTO** il D.M.29/11/2017 con il quale è stato prorogato al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione per l'anno 2018;

**VISTO** l'art.163, comma 3 del D.Lgs.18/8/2000, n.267, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

**VISTO** inoltre il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", ed in particolare:

- l'articolo 11, commi 1 e 14, il quale dispone che a decorrere dall'esercizio 2016 le amministrazioni adottano i nuovi schemi di bilancio e di rendiconto di cui agli allegati 9 e 10 al medesimo decreto;

- l'articolo 11, comma 17, il quale prevede che "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2016 - 2018 per l'annualità 2017, riclassificati secondo lo schema di cui all'allegato 9";

**RICHIAMATO** integralmente il punto 8 del Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, dedicato all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria, in base al quale nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio.

- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste;

- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

- sono gestite le previsioni del secondo esercizio del PEG dell'anno precedente e non operano le previsioni di cassa;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

**VISTO** l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco in data 17/06/2016 prot. n.3392 con il quale è stato nominato il responsabile dell'ufficio e dei servizi;

**Dato atto** che con determina n.22/2017 e successiva n.39/2017 si provvedeva ad assumere impegno di spesa per la fornitura di carburante per gli automezzi comunali per l'anno 2017;

fattura	importo
961	€ 248,92
963	€ 43,01
964	€ 64,73
1003	€ 228,21
1004	€ 180,62
1005	€ 39,98
1006	€ 131,82
1007	€ 50,00
1047	€ 50,00
1048	€ 234,50
1049	€ 252,03
1050	€ 30,00
1051	€ 30,32
1052	€ 50,00
1088	€ 21,07
1089	€ 50,00
1090	€ 81,80
1091	€ 77,10
1092	€ 37,08
1093	€ 73,90
1094	€ 50,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.025,09</b>

Viste le fatture presentate dalla ditta per le forniture relative al periodo 1/11-31/12/2017, di cui all'allegato elenco per complessive € 2.025,09:

**Ritenuto** dover provvedere in merito alla liquidazione delle fatture suelencate;

Tutto ciò premesso e considerato;

#### **D E T E R M I N A**

1. Di liquidare in favore della ditta ENERPETROLI s.r.l. di Viterbo, la somma di € 2.025,09 a saldo delle fatture per fornitura di carburante per gli automezzi comunali per il periodo 1/11/2017 – 31/12/2017 di cui al sottoriportato elenco:
  
2. di imputare la spesa complessiva di € 2.025,09 sui capitoli del bilancio c.a., gestione competenza come segue:
  - quanto ad € 0,00 al P.E.G.51 – int.1.01.1;
  - quanto ad € 300,07 al P.E.G.81 – int.03.01.1;
  - quanto ad € 1.549,24 al P.E.G.99 – int.04.02.1;
  - quanto ad € 0,00 al P.E.G.123 int. 10.05.1;
  - quanto ad € 175,78 al P.E.G.159 – int. 09.03.1;

IL RESP. DELL'AREA  
Tiziana SERENA

