

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO Nr.163

DATA 05/12/2012

OGGETTO: DISPOSIZIONE DI INDIRIZZO PER FRUIZIONE FERIE E CONGEDI
PERSONALE DIPENDENTE.

L'anno DUEMILADODICI il giorno CINQUE del mese DICEMBRE alle ore 19,00 e
segg. nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

CONCEZZI FAUSTO	- SINDACO	SI
ANGELELLI MARIO	- Assessore	SI
DEL CROCE DARIO	- Assessore	SI
BROCCOLETTI STEFANO	- Assessore	NO

Presiede il Sindaco Fausto CONCEZZI

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa ROSANGELA RIPOLI

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Proposta del Sindaco Fausto Concezzi.

Premesso che l'art. 5, comma 8, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, testualmente dispone:

"8. Le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché delle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età. Eventuali disposizioni normative e contrattuali più favorevoli cessano di avere applicazione a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto. La violazione della presente disposizione, oltre a comportare il recupero delle somme indebitamente erogate, è fonte di responsabilità disciplinare ed amministrativa per il dirigente responsabile.";

Visto il parere della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 6 agosto 2012, n. 32937, avente ad oggetto "decreto legge n. 95 del 2012 - art. 5, comma 8 - abrogazione della liquidazione delle ferie non godute" con cui viene chiarito che:

"pur dopo la nuova normativa, debbano rimanere salvaguardate tutte quelle situazioni che si sono definite prima della sua entrata in vigore, poiché, in caso contrario, si attribuirebbe alla norma una portata retroattiva che non è stata esplicitamente prevista. Così, ad avviso dello scrivente, la preclusione alla monetizzazione non riguarda i rapporti di lavoro già cessati prima dell'entrata in vigore dell'art. 5 in esame, le situazioni in cui le giornate di ferie sono state maturate prima dell'entrata in vigore della predetta disposizione e ne risulti incompatibile la fruizione a causa della ridotta durata del rapporto o a causa della situazione di sospensione del rapporto cui segua la sua cessazione (ad esempio i casi di collocamento in aspettativa per lo svolgimento del periodo di prova presso altra amministrazione a seguito della vincita di un concorso secondo le clausole di alcuni comparti).";

RITENUTO necessario ed indispensabile alla luce di quanto sopra riportato, procedere alla verifica della situazione delle ferie, riposi e permessi, maturati e non goduti ad oggi, dal personale;

Considerato inoltre, che il D.Lgs. n. 66/2003 prevede specifiche sanzioni nei confronti dei Responsabili di Servizio, qualora esistano all'interno dell'ente situazioni in contrasto con il dettato della Direttiva CEE approvata dallo stesso decreto legislativo;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni - autonomie locali;

Visto lo statuto comunale;

PROPONE

Alla Giunta Comunale, convocata nei modi e termini di legge come dichiara:

1) di impartire al responsabile del personale la seguente disposizione di indirizzo in merito all'accertamento della situazione delle ferie, riposi e permessi, maturati e non goduti, dal personale dipendente di questo Ente, al fine di consentire una programmazione della fruizione in linea con le disposizioni vigenti:

- concordare un piano di fruizione delle ferie, riposi e permessi, maturati e non goduti, compatibilmente con le esigenze di regolare funzionamento dei Servizi che questa Amministrazione eroga ai cittadini oltre ad attuare, nel più breve tempo possibile le disposizioni di cui all'art. 5, comma 8, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135:

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS. N. 267/00

RESPONSABILE SERVIZIO: REGOLARITA' TECNICA

parere favorevole: Dr.Rosangela RIPOLI

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta;

Visti i pareri espressi ai sensi della vigente normativa;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

A) di approvare integralmente la superiore proposta;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, ultimo comma del D.Lgs n. 267/2000.

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Rosangela RIPOLI

IL SINDACO

F.to Fausto CONCEZZI

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Della sujestesa deliberazione si attesta che copia verrà affissa all'Albo Pretorio il

08 APR. 2013

ai sensi e per gli effetti dell'art.124, 1° comma del D.Lgs.18/8/2000,

n.267 per 15 gg. consecutivi.

Torri in Sabina, li 08 APR. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Rosangela RIPOLI

.....

COPIA CONFORME

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Torri in Sabina, li 08 APR. 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Rosangela RIPOLI

.....