

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO Nr.118

DATA 08/10/2013

OGGETTO: PRESA D'ATTO VERBALE CONFERENZA DEI SINDACI PER
L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE
E AMMINISTRATIVA.

L'anno DUEMILATREDICI il giorno OTTO del mese OTTOBRE, alle ore 1015 e segg.
nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

| | | |
|---------------------|-------------|----|
| CONCEZZI FAUSTO | - Sindaco | SI |
| ANGELELLI MARIO | - Assessore | SI |
| DEL CROCE DARIO | - Assessore | NO |
| BROCCOLETTI STEFANO | - Assessore | SI |

Presiede il Sindaco dr.Fausto CONCEZZI

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa ROSANGELA RIPOLI

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Proposta del Sindaco Fausto CONCEZZI

PREMESSO che con deliberazione di C.C.n.18 del 16/4/2013, veniva deliberato di esercitare la facoltà di recesso dalle convenzione in essere con l'Unione NOVA SABINA relativamente alle funzioni di:

- Polizia Municipale e Polizia Amministrativa locale;
- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118, 4° comma della Costituzione;

- che con il medesimo atto veniva altresì disposto di esercitare in forma con il Comune di Magliano Sabina le seguenti funzioni fondamentali di cui all'art. 14, commi da 27 del decreto legge n. 78/2010, convertito nella legge n.122/2010, come successivamente modificato e integrato dall'art. 19 del decreto legge n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

- a) Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- b) Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della costituzione;
- c) Il catasto , ad eccezione delle funzioni mantenute allo stato dalla normativa, vigente;

- che con il suddetto atto veniva altresì approvato lo schema di convenzione, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 267/2000, per la gestione in forma associata delle funzioni indicate al precedente n. 2.

DATO ATTO che in data 6/8/2013, veniva sottoscritta tra i Comuni di Torri in Sabina e Magliano la convenzione per la gestione associata delle funzioni fondamentali di cui sopra;

- che in data 30/8/2013, in ottemperanza dell'art.8 della convenzione sottoscritta, si è riunita la Conferenza dei Sindaci dei Comuni di Magliano Sabina e Torri in Sabina per la definizione dell'organizzazione del servizio di "Polizia Locale e Amministrativa";

VISTO il verbale redatto in sede di Conferenza;

RITENUTO dover prendere atto degli accordi intervenuti;

PROPONE

Alla Giunta Comunale, convocata nei modi e termini di legge, come dichiara:

1. di prendere atto del verbale della Conferenza dei Sindaci dei Comuni di Magliano Sabina e Torri in Sabina, tenutasi in data 30/8/2013 ai sensi dell'art.8 della Convenzione sottoscritta per la gestione associata delle funzioni fondamentali di cui alla deliberazione di C.C.n.18/2013, con il quale, in ottemperanza a quanto disposto dalla citata convenzione viene definita l'organizzazione del servizio di "Polizia Locale e Amministrativa", che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS.267/2000, come sostituito dall'art.3, comma 1 lett.a) del D.L.10/10/2012 n.174 convertito con modificazioni nella L.213/2012

REGOLARITA' TECNICA : Parere favorevole: Dr.Rosangela RIPOLI



CONFERENZA DEI SINDACI DEI COMUNI DI MAGLIANO SABINA (RI) E TORRI IN
SABINA (RI)

L'anno 2013, il giorno 30 agosto, nella Sede del Comune intestato, alle ore 12,00, si è riunita la Conferenza dei Sindaci di Magliano Sabina (RI), nella persona del Sig. Alfredo Graziani, e di Torri in Sabina (RI), nella persona del Sig. Fausto Concezzi, come prevista dall'art.3 della Convenzione stipulata in data 06.08.2013 per la gestione associata di funzioni fondamentali, ex art.14, comma 27, del D.L.n.78/2010, testo convertito con modificazioni dalla L.n.122/2010 ed ulteriormente modificato dalla L.n.111/2011, dalla L.n.148/2011 e dalla L.n.135/2012.

Pertanto, in riferimento specifico al servizio "Polizia Locale e Amministrativa" ed in accoglimento a quanto proposto in merito dal Responsabile Area Polizia Locale del Comune di Magliano Sabina (RI), Sig. Mario Bernardini, si definisce la seguente organizzazione del servizio di che trattasi:

1. Per poter organizzare l'adempimento di tutte le pratiche di competenza della Polizia Locale inerenti ai due Comuni, le stesse, dovranno essere inoltrate al relativo Ufficio di Magliano Sabina (RI).
Di esse, quelle provenienti dal protocollo del Comune di Magliano Sabina (RI) seguiranno l'usuale iter interno all'Ente, mentre quelle provenienti dal Comune di Torri in Sabina (RI) dovranno essere protocollate presso tale Comune ed inoltrate tramite: FAX 0744 919903 o posta elettronica all'indirizzo e-mail: areavigilanza@comune.maglianosabina.ri.it.
Gli atti provenienti dal Comune di Torri in Sabina (RI) dovranno essere registrati in un apposito registro informatico, e, alla chiusura della pratica, riscontrati ed inoltrati in copia al Comune di provenienza.
2. Gli accertamenti e i verbali per violazioni amministrative dovranno essere rilevati su modulistica uniforme per entrambi gli Enti.
L'operatore dovrà chiaramente indicare il Comune e la località di accertamento, in modo da consentire la corretta imputazione giuridica dell'atto all'Ente di competenza, in base al luogo di accertamento e conseguente successiva attribuzione di spettanza degli introiti delle sanzioni pecuniarie relative.
3. Per imprescindibili esigenze gestionali e di economia:
 - a. tutte le sanzioni rilevate in entrambi i territori dei due Comuni, dovranno essere gestite presso l'Ufficio della Polizia Locale di Magliano Sabina (RI), utilizzando gli hardware e software in dotazione;
 - b. il pagamento delle sanzioni dovrà avvenire utilizzando i conti correnti postali dedicati, intestati al Comune di Magliano Sabina (RI), assicurando trasparenza e immediata tracciabilità del flusso monetario al Comune destinatario;
 - c. il Comune di Torri in Sabina (RI) dovrà fornire al Responsabile di Area Sig. Bernardini lo stradario (Vie, Piazze e Località) in formato Excel o Word, indispensabile per l'elaborazione dei verbali ecc..
 - d. l'Ufficio di Polizia Locale di Magliano Sabina (RI), ogni tre mesi dovrà relazionare circa gli introiti dei proventi contravvenzionali incamerati, versando al Comune di Torri in Sabina (RI) quelli di sua spettanza al netto di tutte le spese di procedimento e di notifica sostenute per ogni atto trasmesso a Poste Italiane, a prescindere dall'esito del medesimo ed attualmente quantificate in €. 18,11 per ogni verbale di violazione al C.d.S., il tutto nel rispetto della normativa sulla trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari, garantita dal sistema informatico in uso.

4. Le Autorizzazioni di Polizia Amministrativa di spettanza dei Comuni di Magliano Sabina (RI) e Torri in Sabina (RI), saranno rilasciate dall'Ufficio Attività Produttive del Comune di Magliano Sabina (RI).

Resta inteso che per competenza la Polizia Locale eseguirà, qualora necessari, accertamenti preventivi seguiti da apposite relazioni, nonché il controllo successivo dell'iter svolto.

5. Preso atto delle esigenze operative dei territori comunali di che trattasi, si ritiene che inizialmente sia necessario garantire al massimo la presenza fisica di personale nel Comune di Torri in Sabina (RI), visto che da tempo l'ufficio è sprovvisto di dipendente con funzioni di polizia locale.

Tuttavia si è consapevoli che, a causa della modesta attuale dotazione organica dell'Area Polizia Locale del Comune di Magliano Sabina (RI) ciò causerebbe disservizio nel relativo territorio comunale.

Pertanto si rende indispensabile mandare agli uffici competenti la verifica della possibilità di procedere ad attivare la procedura concorsuale per la copertura di un posto di istruttore di vigilanza - Cat.C, dato il turn-over verificatosi in dotazione organica per il pensionamento del Responsabile del Servizio del Comune di Torri in Sabina (RI), ed in primis tra i lavoratori ex socialmente utili.

6. Nelle more, dovendo comunque organizzare il servizio in entrambi i Comuni interessati, e con le carenti risorse umane ad oggi disponibili, fino al 31.12.2013 si ritiene di adottare le seguenti modalità operative nella gestione del servizio polizia locale nel Comune di Torri in Sabina (RI):

- 1 volta ogni settimana, 1 agente di Polizia Locale, per un turno;
- ogni 15 giorni (pattuglia), 2 agenti di Polizia Locale.

In caso di manifestazioni varie, verrà valutata di volta in volta la necessità delle unità da impiegare al contesto di riferimento.

Resta inteso che in tale settimana o in quella successiva, non sarà effettuato il servizio di pattuglia o il servizio di un agente;

- ogni 15 giorni, nel giorno di martedì, dalle ore 12:00 alle ore 13:00, sarà garantito da parte del Responsabile del Servizio, il ricevimento del pubblico.

Nel formulare la presente linea organizzativa proposta non si è tenuto conto delle ferie del personale e di eventuali giorni di congedo straordinario per motivi di salute del medesimo.

7. Per quanto riguarda il servizio svolto dagli Ausiliari del Traffico, si stabilisce l'operatività di un interscambio tra i relativi dipendenti dei due Comuni interessati.

A tal proposito si prende atto della necessità di mettere a disposizione degli addetti una autovettura di servizio.

La Sig.ra Bonci Rita (cat. B 2, dipendente del Comune di Magliano Sabina (RI) con contratto part-time orizzontale a 3 ore giornaliere) eseguirà il relativo servizio nel Comune di Torri in Sabina (RI), 1 giorno ogni settimana, con relativa integrazione di n. 1 ora per coprire i tempi di spostamento tra Magliano Sabina (RI) e Torri in Sabina (RI).

8. Il Sig. Fioretti Maurizio (cat. C1 istruttore amministrativo Area vigilanza dipendente del Comune di Torri in Sabina (RI), e titolare altresì di decreto di Ausiliario del Traffico) si atterrà alle seguenti modalità operative nello svolgimento del relativo servizio di competenza:

- tutti i giorni dalle h.08:00 alle h. 08:35 servizio di viabilità in Porta Ternana nel Comune di Torri in Sabina (RI);
- n. 2 giorni alla settimana: dalle ore 8:30 alle ore 14:00, per n. 3 ore servizio viabilità nel centro storico di Torri in Sabina (RI); nel rimanente orario, secondo le necessità, disbrigo pratiche in ufficio e notifiche;
- n. 4 giorni alla settimana, dalle ore 09:00 alle ore 14:00, per n. 3 ore servizio viabilità nel centro storico di Magliano Sabina (RI), e nel rimanente orario disbrigo

pratiche amministrative in ufficio, in particolare predisposizione di atti inerenti la Protezione Civile e determinazioni varie.

Si prende atto che il dipendente di che trattasi necessita di idoneo vestiario per il servizio di viabilità quale Ausiliario del Traffico.

Altresi, i Sindaci presenti concordano nel ritenere che, al fine di corroborare l'efficienza della forza lavoro disponibile nell'Area Polizia Locale dei rispettivi Comuni, deve essere presa in considerazione l'opportunità di trasformare il posto suddetto (Cat C Istruttore amministrativo) in Istruttore di vigilanza, dando mandato sulla compatibilità normativa di tale indirizzo ai competenti Uffici comunali.

9. Nel Comune di Magliano Sabina (RI) si confermano le disposizioni di servizio prot. 6576 del 01.06.13, tenendo presente che l'agente di P.L. di turno, in concomitanza con l'apertura delle scuole dovrà prestare servizio dalle ore 08:00 alle ore 08:40 e nel pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 16:40, sulla S.P. 54.

10. Si dispone l'adozione della seguente carta intestata da utilizzare per tutti gli atti della Polizia Locale relativi ai Comuni di Magliano Sabina (RI) e Torri in Sabina (RI):

SERVIZIO CONVENZIONATO DI POLIZIA LOCALE
Sede: c/o Comune di Magliano Sabina - Piazza Garibaldi 4



COMUNE DI MAGLIANO SABINA
PROVINCIA DI RIETI
Tel 0744 910336 Fax 0744 919903
areavigilanza@comune.maglianosabina.ri.it



COMUNE DI TORRI IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI
Tel 0765 62004 Fax 0765 62012

Terminata la stesura delle disposizioni operative del servizio associato di Polizia Locale, i Sindaci dispongono la trasmissione del presente verbale al Responsabile di Area Sig. Mario Bernardini per opportuna conoscenza di quanto deciso e per i relativi adempimenti di competenza.

IL SINDACO DEL COMUNE DI MAGLIANO SABINA
Sig. Alfredo Graziani

IL SINDACO DEL COMUNE DI TORRI IN SABINA
Sig. Fausto Concezzi



COMUNE DI TORRI IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Rosangela RIPOLI

IL SINDACO
F.to Fausto CONCEZZI

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Della sujestesa deliberazione si attesta che copia verrà affissa all'Albo Pretorio il

08 NOV. 2013 ai sensi e per gli effetti dell'art.124, 1° comma del D.Lgs.18/8/2000,

n.267 per 15 gg. consecutivi.

Torri in Sabina, li 06 NOV. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Rosangela RIPOLI

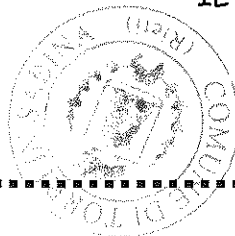
.....

COPIA CONFORME

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Torri in Sabina, li 06 NOV. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Rosangela RIPOLI



.....