

Comune di TORRI in Sabina

Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 - CAP 02049
tel. 0765/62004 - fax 0765/62012
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

AREA

SDAP

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 14 del 24/02/2014

OGGETTO: INSEGUIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO

"CONTINUITA' TERAPEUTICA" R.B.

1/3/2014 - 28/2/2015

CIG _____

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.
Si attesta la copertura finanziaria della spesa di € 1500,00
con imputazione sull'intervento 1.10.06-05 del Bilancio 2014
- P.E.G. 1466/02 - Impegno 109/2013 - SI

TORRI in Sabina, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(FIZIANA SERENA)

EMESSI MANDATI : n. del
n. del

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li 24/02/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI gli artt.3,13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

VISTO l'art.151, comma 1 del D.Lgs.18/8/2000, n.267, nonché l'art.13 del D.Lgs.12/4/2006, n.170, che fissano al 31 dicembre il termine per deliberare il bilancio di previsione per l'anno successivo;

VISTO il D.M.Interno del 19/12/2013 con il quale è stato prorogato al 28 febbraio 2014 il termine per deliberare il bilancio di previsione per l'anno 2014;

VISTO l'art.163, comma 3 del D.Lgs.18/8/2000, n.267, nonché l'art.15 D.Lgs.12/4/2006, n.170 del che testualmente recita "Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

VISTO il comma 1 del citato art.163 nonché l'art.15 D.Lgs.12/4/2006, n.170 che stabilisce: "...omissis. Gli enti locali possono effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.";

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi:

VISTO il provvedimento del Sindaco in data 03/06/2011 prot. n.3560 con il quale è stato nominato il responsabile dell'ufficio e dei servizi

Vista la delibera G.C.n.16 del 30.01.2014 con la quale si decideva di aderire e dare attuazione al progetto di inserimento sociale e lavorativo di R.B., come elaborato dal Dipartimento Salute Mentale, per l'anno 2013, comunicato con nota prot. 428/Direzione DSM/2013 del 18.12.2013, inteso a garantire la "continuità terapeutica" del suddetto R.B. con le stesse modalità e costi del precedente (un compenso di €. 250,00 mensili, di cui €. 125,00 a carico della USL, comprese spese per INAIL e Polizza di responsabilità civile), per l'anno 2014;

Accertato che analogo progetto era stato già elaborato dal suddetto Dipartimento, per gli anni 2012 e 2013;

Dato atto che l'interessato al progetto ha già effettuato diversi periodi di tirocini formativi presso questo Ente, dal 14.2.2012 al 28.2.2014, salvo brevi periodi di interruzione, con grande la soddisfazione della stessa che di questa Amministrazione;

- che, come richiesto dal Dipartimento della USL come sopra specificato, si dovrà dar corso ad un ulteriore periodo di tirocinio formativo di mesi dodici, per continuità terapeutica, con il progetto di pulizia e piccoli lavori di manutenzione degli uffici e degli immobili comunali;

Considerato che la somma di €. 1.500,00 necessaria per la realizzazione del progetto potrà essere attinta dal Contributo erogato a questo Ente dal Distretto Sanitario di Poggio Mirteto;

Vista la L.R. 29.4.2004 n.6;

Visto il D.Lgs.267/2000;

DETERMINA

- 1) Le premesse in narrativa sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di dare atto della volontà di adesione e attuazione del progetto di inserimento sociale e lavorativo di R.B., così come richiesto dalla Direzione Dipartimento salute mentale della AUSL Rieti, della durata di un anno, con inizio dal 1.3.2014, per garantire la "continuità terapeutica" del soggetto interessato, con una spesa a carico di questo Ente di €. 1.500,00;
- 3) Di dare corso ad un tirocinio formativo e di orientamento della durata di mesi dodici, dal mese di Marzo 2014, e comunque dalla firma della convenzione di tirocinio, in favore della persona sopra individuata, come richiesto dalla AUS, per la pulizia e piccoli lavori di manutenzione degli uffici e immobili comunali;
- 4) Di imputare la complessiva spesa di €.1.500,00 al cap. PEG, 1066/2 intervento _____ del bilancio corrente esercizio
- 5) Di effettuare tutte le ulteriori incombenze, comprese quelle necessarie presso il Centro per l'Impiego di Poggio Mirteto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Luciana Polletti

