



**Comune di TORRI in Sabina**  
Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 - CAP 02049  
tel. 0765/62004 - fax 0765/62012  
e-mail : torriinsabina@tiscali.it

**AREA S.D.A.P.**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**n.44 del 10.06.2020**

**OGGETTO :** LIQUIDAZIONE FATTURE N. 223 DEL 14/05/2020 PER FORNITURA  
ATTREZZATURE PER LE MENSE SCOLASTICHE COMUNALI

DITTA IAT PLUS SRL

CIG. Z8F2C628C8

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TORRI in Sabina, li 10.06.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Tiziana SERENA)

EMESSI MANDATI : n. .... del .....  
n. .... del .....

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li 03 LUG 2020

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** gli artt.3,13 e segg. del D.Lgs.29/1993;

**DATO ATTO** che con delibera di C.C. n. 9 del 26/05/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020/2022;

- Che con deliberazione di G.C. n. 47 del 26/05/2020 è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2020;

**VISTO** l'art.163, comma 3 del D.Lgs.18/8/2000, n.267, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

**VISTO** inoltre il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", ed in particolare:

- l'articolo 11, commi 1 e 14, il quale dispone che a decorrere dall'esercizio 2016 le amministrazioni adottano i nuovi schemi di bilancio e di rendiconto di cui agli allegati 9 e 10 al medesimo decreto;

- l'articolo 11, comma 17, il quale prevede che "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2016 – 2018 per l'annualità 2017, riclassificati secondo lo schema di cui all'allegato 9";

**RICHIAMATO** integralmente il punto 8 del Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, dedicato all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria, in base al quale nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio.

- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste;

- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

- sono gestite le previsioni del secondo esercizio del PEG dell'anno precedente e non operano le previsioni di cassa;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** l'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

**VISTO** l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco in data 01/10/2016 prot. n.5170 con il quale è stato nominato il responsabile dell'ufficio e dei servizi;

**DATO ATTO** che è necessario provvedere all'acquisto di apparecchiature adatte al mantenimento dei cibi nelle mense comunali;

VISTA la propria determinazione n. 17 del 10.03.2020 con la quale è stato assunto impegno di spesa a favore della ditta IAT PLUS SRL di Montecastrilli (TR) iscritto per la fornitura delle seguenti attrezzature:

n. 1 refrigeratore a pozzetto con chiave, termometro e ruote capacità litri 500 per la mensa dell'asilo nido al costo di € 783,90 oltre IVA;

n. 1 congelatore verticale Zanussi 1 porta -15/-22 per la mensa dell'Istituto comprensivo "Forum Novum" al costo di € 2.399,40 oltre IVA;

VISTA la fattura n. 223 del 14/05/2020 emessa dalla suindicata ditta pari ad € 3.183,30 oltre € 700,33 I.V.A. 22% per complessive € 3.883,63;

**RITENUTO** opportuno provvedere alla sua liquidazione;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato;

### **DETERMINA**

1. Di liquidare a favore della ditta IAT PLUS SRL di Montecastrilli (TR) la fattura n. 223 del 14/05/2020 pari ad € 3.183,30 oltre € 700,33 per IVA 22% per complessive € 3.883,63 per la fornitura di attrezzature necessarie per le mense scolastiche comunali come meglio indicato in premessa;
2. Di far fronte alla spesa complessiva di € 3.883,63 al redigendo bilancio 2020 come segue:
  - € 956,36 al P.E.G. 168
  - € 2.927,27 al P.E.G. 96

IL RESP. DELL'AREA  
Tiziana SERENA

